

1. Fiche de poste

Fiche de Poste : Professeur d'Alphabétisation niveau débutant pour Francophones	
Intitulé du poste	Professeur.e Alphabétisation niveau débutant pour Francophones
Mission principale	Assurer un Cours d'Alphabétisation débutant pour Francophones
Public	Toute personne adulte analphabète, ayant ou non le Français comme langue maternelle, ayant une bonne maîtrise du Français oral. Les inscriptions seront ouvertes aux personnes déjà formées dans les autres groupes, mais également aux personnes ne bénéficiant pas d'autres cours proposés par le projet. Les habitants du quartier "Villa de Ganshoren" sont prioritaires Le groupe sera constitué par avance , d'une dizaine de personnes maximum
Volume horaire	Prestation de 3 heure hebdomadaire d'octobre 2025 à juin 2026, toutes les semaines / !\ excepté les congés scolaires francophones / !\ excepté jours fériés.
Horaires et lieux de Travail	Mercredi matin de 9h à 12h Ganshoren
Type de rémunération	Sur facture, réglées mensuellement, selon les disposition d'une convention de prestation
Rémunération	En fonction de la proposition budgétaire
Conditions de travail	Travailleur indépendant, rémunéré sur contrat de prestation de service Ou Travailleur détaché par un organisme de formation.
Modalités de Recrutement	- Envoi de l'offre et d'un CV à prevention1083@ganshoren.brussels et dbellon@ganshoren.brussels - Entretien à prévoir au cours de l'été
Calendrier	- Envoi des offres & CV jusqu'au 30/06/2025 - Entretien au cours de l'été - Choix du candidat en septembre - Début des cours : 8 octobre 2025
Présentation de la structure employeuse	
Employeur et contexte	Le service prévention de la commune de Ganshoren collabore avec l'ASBL « Activités sportives, culturelles et de loisirs de Ganshoren » et coordonne le projet « Rencontres ALPHA-FLE ». Dans le cadre du projet « Rencontres ALPHA-FLE », A.S.B.L « Activités sportives, culturelles et de loisirs de Ganshoren » est à la recherche d'un.e professeur indépendant. Deux groupes de niveau sont d'ores et déjà constitués: un groupe d'Alphabétisation oral débutant (12 personnes) et un groupe de FLE débutant (10 personnes). Le service prévention de la commune de Ganshoren cherche un professeur indépendant pour prendre en charge un cours d'Alphabétisation "Ecriture et Lecture" débutant.
Profil de poste	

Missions	Le/la professeur.e aura pour tâche d'encadrer un nouveau groupe d'Alphabétisation « Lecture et Ecriture » débutant, destiné aux personnes ayant déjà une bonne maîtrise du Français oral mais ne sachant ni lire ni écrire.
Diplôme souhaité	- Master 2 FLE ou diplôme équivalent - ou - B.E.S Alphabétisation - ou - Toute autre formation en lien avec le poste, en justifiant de votre expérience dans la réponse à l'appel d'offres
Expérience	- Expérience auprès des publics adultes peu ou pas scolarisés - Expérience d'encadrement et de formation - Expérience dans le milieu associatif appréciée
Compétences requises	- Compétences éprouvées en pédagogies actives, adaptées à un public Analphabète - Autonomie et organisation - Sens de l'écoute et de la coopération - Facilité d'adaptation à son environnement de travail - Indépendance et autonomie dans le travail - Sensibilité au travail ayant un objectif de cohésion sociale

Appel d'Offres : Recherche d'un.e Professeur.e d'Alphabétisation niveau débutant pour Francophones

A. Appel d'offres

1. Définition du projet

Le projet « Les Rencontres ALPHA/FLE » est subsidié par le contrat de quartier durable Villa de Ganshoren. Il a pour objectif de proposer des formations en Français de première ligne, en particulier pour le public résident sur le périmètre du contrat de quartier durable. Le projet ne délivre pas d'attestation de niveau à l'issue des formations, d'où un public assez âgé, n'ayant pas un besoin direct de s'insérer sur le marché du travail. Des personnes ayant une occupation de mère au foyer sont également très représentées, et peuvent ainsi bénéficier d'un espace de formation et de sociabilité, à proximité directe de leur lieu d'habitation.

Deux groupes de niveaux préexistant, et sont encadrés par trois formatrices volontaires :

- Le groupe d'Alphabétisation débutant est un groupe destiné à un public adulte, peu ou pas scolarisé dans le pays d'origine et ne maîtrisant pas les compétences de bases à l'oral. Afin de préserver les conditions d'apprentissage des apprenant.e.s, il est composé de 12 personnes maximum.
- Le groupe FLE débutant est un groupe destiné à un public adulte, scolarisé jusqu'à l'enseignement secondaire dans le pays d'origine, et maîtrisant pas ou peu les compétences de base à l'oral. Afin de préserver les conditions d'apprentissage des apprenant.e.s, il est composé de 10 personnes maximum.

Depuis le 1^{er} janvier 2025, le projet est géré par l'ASBL communale « Activités sportives, culturelles et de loisirs de Ganshoren », par l'intermédiaire du Service Prévention.

2. Présentation de la structure

Le **Service de Prévention** veille avant tout à préserver la convivialité et la qualité de vie des habitants de Ganshoren. Il vous écoute, vous informe et vous oriente si nécessaire vers d'autres services spécialisés. Les tâches et missions sont fixées par **Safe.Brussels** qui est l'organisme régional chargé de coordonner la prévention et la sécurité sur le territoire de Bruxelles-Capitale.

Au niveau local, nous dépendons de l'administration communale, représentée par son Collège des Bourgmestre et Échevins. Monsieur **Jean-Paul Van Laethem**, Bourgmestre de Ganshoren, est en charge de la Prévention.

3. Problématique

Acteurs du secteur : L'ASBL Lire & Ecrire, qui coordonne le secteur de l'Alphabétisation (pour Francophones et non Francophones) en région Bruxelles capitale. D'autres acteurs de l'éducation permanente et de la cohésion sociale, comme le Collectif ALPHA et de nombreuses ASBL, sont également investis dans l'apprentissage. Les secteurs de l'Insertion socio-professionnelle et de la promotion sociale proposent également des formations intensives. Bien que les objectifs de chacun de ces acteurs diffèrent, le volume horaire des cours proposés varie entre 6 et 30h/semaine.

Besoin du public : De nombreuses personnes ayant déjà une bonne maîtrise du Français oral mais n'ayant jamais été scolarisées viennent à notre rencontre afin d'apprendre à lire et à écrire et se trouvent sans solution adaptée à leurs besoins. La non maîtrise de la lecture et de l'écriture est une problématique majeure pour l'insertion socio-professionnelle, les liens sociaux, et les contacts avec les structures

publiques et parapubliques. C'est également un facteur central de conflictualité, sur lequel le service prévention de la commune de Ganshoren souhaite travailler.

Le public avec lequel nous travaillons est éloigné de toutes les structures d'apprentissage. Les particularités socio-économiques du quartier dans lequel les cours seront implantés nous poussent à proposer des activités « d'aller vers » en proposant des activités à proximité directe des lieux de résidence de nos publics.

4. Cahier des charges

Objectif Général : Favoriser la cohésion sociale et l'insertion à travers l'enseignement du français

Objectif spécifique de la prestation :

- Proposer un cours d'Alphabétisation « Lecture & Ecriture » débutant, ayant pour objectif l'apprentissage de la lecture et de l'écriture en Français.
- Offrir une introduction à l'Alphabétisation de première ligne et de proximité, à raison de trois heures par semaine
- Accompagner les personnes souhaitant trouver des formations plus intensives ou diplômantes.

Plus globalement, l'objectif est d'accompagner le groupe vers ces compétences clefs. Le volume horaire étant faible, le groupe pourra être accompagné vers ces compétences sur plusieurs années

LECTURE	ECRITURE
LECTURE DÉBUTANT	ECRITURE DÉBUTANT
► L'apprenant ne maîtrise pas toutes les compétences requises du niveau d'oral I.	► L'apprenant ne maîtrise pas toutes les compétences requises du niveau d'écriture I.
LECTURE I	ECRITURE I
► reconnaître la plupart des mots signaux liés à l'environnement quotidien, des pictogrammes, des logos, des sigles. ► identifier la nature et la fonction de la plupart des écrits authentiques liés à la vie quotidienne ou à leurs centres d'intérêt.	► maîtriser le sens de la graphie ► écrire des chiffres ► séparer les entités « mots » ► écrire des listes de choses à faire ou à acheter (qui soit compréhensible phonétiquement) ► écrire phonétiquement une liste de mots dictés ► écrire une ou deux phrases simples à partir d'un stock de mots et de phrases communs et maîtrisés.

Source : référentiel de compétences pour l'alphabétisation des personnes adultes, Formosa ASBL

Résultat attendu :

- Un groupe d'une dizaine d'apprenants les compétences clefs du niveau 1 d'Alphabétisation en Lecture et Ecriture
- Un groupe d'une dizaine d'apprenants s'inscrit dans une démarche d'émancipation et de volonté d'apprentissage

Public : Toute personne majeure, non analphabétisée ou illettrée, ayant ou non le Français comme langue maternelle, en particulier les résidents du quartier Villa de Ganshoren.

Ressources opérationnelles mises à disposition par le projet

- Un local de formation équipé, prévisionnellement le mercredi matin de 9h à 12h.
- Consommables pour le professeur (marqueurs, craies, impressions et photocopies etc).
- Une enveloppe budgétaire – à définir en fonction de votre proposition – permettant de réaliser des activités ludiques au sein de la commune, en particulier dans le quartier Villa de Ganshoren, sur le temps du cours.
- Un travail de coordination assuré par un.e chargé.e de projet et un travail de supervision assuré par la cheffe du service prévention.
- Achat possible d'une dizaine de manuels.

Besoins

Afin de proposer trois heures de formation hebdomadaire supplémentaires, le projet requiert le travail d'un.e professeur.e formé, et ayant la capacité avérée d'enseigner la lecture et l'écriture à un public adulte, analphabète et Francophone.

Budget indicatif

Les propositions budgétaires sont limitées à :

- 5.220€ TTC
- 29 sessions de formations de trois heures, prévues entre octobre 2025 et juin 2026.

5. Déroulement de l'appel d'offres

- Mai & juin 2025 : diffusion de l'appel d'offres
- Juin - Juillet 2025 : réception des propositions
- Juillet 2025 : évaluation des propositions
- Août & septembre 2025 : entretien avec les candidats et sélection pour l'année scolaire 2025-2026
- Septembre 2025 : choix du prestataire
- Semaine du 6 octobre : début des cours

6. Qui peut répondre à cet appel d'offre

- Les professeurs disposant du statut d'indépendant.
- Les organismes de formation.

B. Canvas de réponse à l'appel d'offre

Informations administratives

Complétez le formulaire de candidature en Annexe 1

Projet

1. Détaillez votre formation & votre expérience d'enseignement, en particulier auprès d'un public Analphabète (600 mots max)
2. Par quels outils ou approche comptez-vous gérer l'hétérogénéité des besoins du public ? (600 mots max)
3. Détaillez votre proposition pédagogique. Le format est libre, mais les éléments suivants doivent apparaître
 - Un descriptif des cycles d'enseignement au cours de l'année, en adéquation avec les objectifs du projet et le référentiel de compétences pour l'alphabétisation des personnes adultes.
 - Un descriptif de votre approche pédagogique générale.
 - Un exemple de planification de séance (3h) reprenant l'objectif communicationnel, les compétences travaillées, les activités prévues, les outils employés, et les dispositions de regroupement (travail individuel, en groupes, en classe entière).

Budget

4. Proposez un budget global pour 29 sessions entre octobre 2025 et juin 2026, dans la limite de du montant maximum mentionné dans le cahier des charges

Prestation	Montant unitaire	Nombre	Montant total
			Grand Total :

5. Afin de répondre formellement à cet appel, merci de nous retourner par mail :

- Le canvas complété
- Le formulaire de candidature à ASBL Activités Sportives, Culturelles et de Loisirs de Ganshoren annexé à cet appel d'offres
- Votre CV **sans photo**

L'envoi se fera aux adresses suivantes :

- Prévention1083@ganshoren.brussels
- dbellon@ganshoren.brussels

- rh.asbl@ganshoren.brussels

6. Pour toute question concernant cet appel d'offres, merci de contacter Damien Bellon par mail :

dbellon@ganshoren.brussels

Annexe 1 : Formulaire de candidature



ASBL Activités Sportives, Culturelles et de Loisirs de Ganshoren
Service des Ressources Humaines
Avenue de Villegas, 31 (3^{ème} étage) à 1083 Ganshoren



FORMULAIRE DE CANDIDATURE

FONCTION souhaitée :

Nom – Prénom : Sexe : H/F/X

Lieu et date de naissance :

N° National :

Nationalité :

N° de carte d'identité :

État civil :

Adresse : N° Boite CP à

N° de téléphone fixe : N° de téléphone mobile :

Adresse e-mail :

Dernier diplôme obtenu (orientation et niveau) :

N° de compte bancaire BELGE : BE.....

Mutualité : N° de membre :

Permis de conduire : OUI – NON Catégorie :

STATUT : Etudiant – Employé – Ouvrier – Chômeur – Sans profession – Indépendant

Si chômeur, depuis le.....

PLAN D'EMBAUCHE (ACS, ACTIVA, ...) :

SITUATION FAMILIALE

Nom et Prénom du conjoint : Date de naissance :

Conjoint rémunéré : OUI – NON Conjoint à charge : OUI – NON

Enfants à charge : OUI – NON (Si oui, complétez le tableau ci-dessous)

Nombre :

Nom	Prénom	Date de naissance

☐ Je soussigné(e) (Nom – Prénom), certifie que les informations ci-dessus sont exactes et établies de bonne foi.

☐ Je m'engage à informer immédiatement les Ressources Humaines par écrit de tout changement concernant les informations reprises dans le présent formulaire.

Fait à le

SIGNATURE

Le document complété accompagné du CV doit parvenir aux Ressources Humaines :

rhasbl.hrvzw@ganshoren.brussels